LIVRET D'ACCUEIL

Centre de Formation Formabelle

PRESENTATION :

Le centre FormaBelle met à votre disposition son savoir-faire pour les métiers de la beauté et du bien-être. 1er centre de formation pluri-esthétique sur Montpellier créé en 2011, par Etienne Pietrobelli et son épouse Samantha, il a su au fil des années, développer des offres de formations et faire référence dans la région Occitanie.

En s'entourant d'une équipe dynamique, sérieuse dont le professionnalisme et l'adaptation font toujours partie de notre ADN, le centre Formabelle a à coeur de vous transmettre sa passion pour les métiers de la beauté et du bien-être. Notre rigueur et sérieux ont été reconnus par l'obtention du label Qualiopi depuis mars 2020.

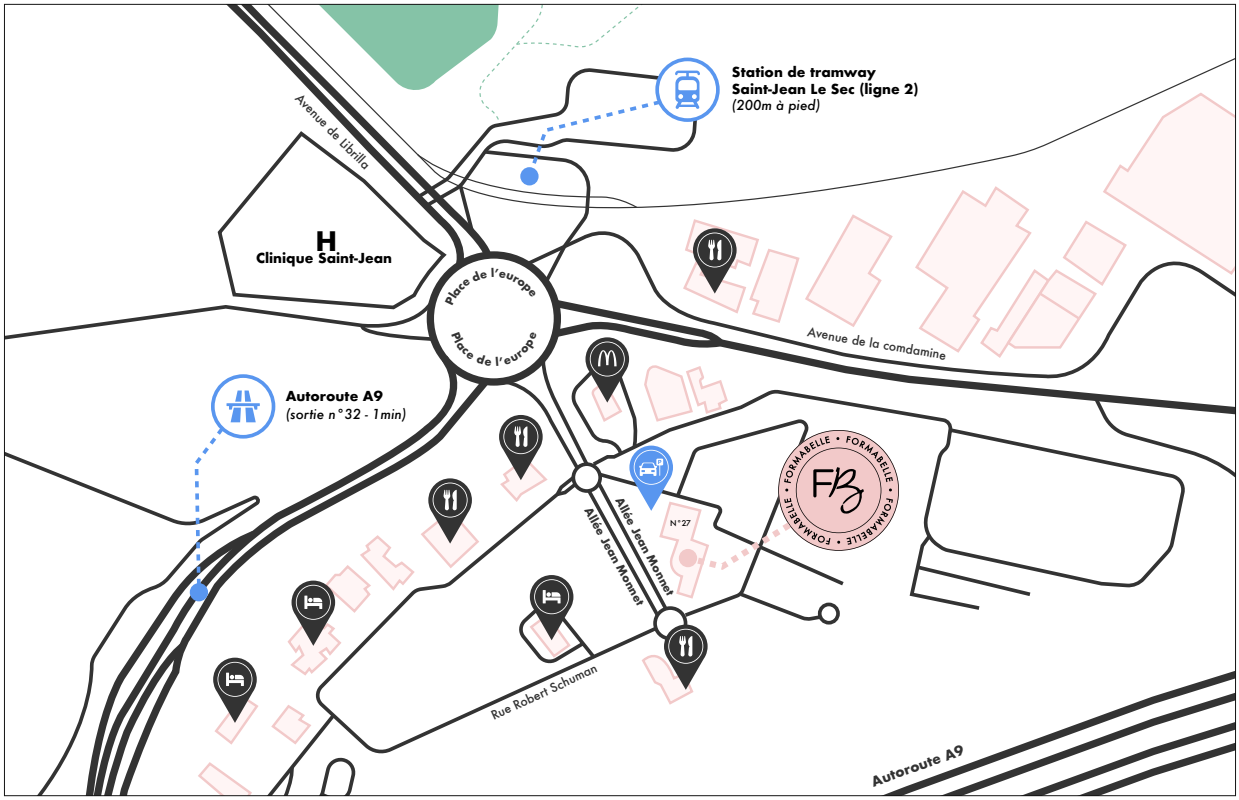
Pour un apprentissage optimal, nos engagements :

- Des formateurs qualifiés et expérimentés
- Formation en petit effectif
- Livret de cours pour chaque formation
- Mise à disposition des modèles, des produits et du matériel
- Enquête de satisfaction après chaque formation

Formabelle, pour vous aider à réussir.

ADRESSE :

Le centre de formation Formabelle est situé au 27 allée Jean-Monnet 34430 SAINT JEAN DE VEDAS.



CONTACTS :

Tel : 04 67 82 91 76 ou 06 48 51 11 47
Mail : contact@formabelle.fr

HORAIRES D'OUVERTURE :

Lundi : 08h30 – 18h00
Mardi : 08h30 – 18h00
Mercredi : 08h30 – 18h00
Jeudi : 08h30 – 18h00
Vendredi : 08h30 – 18h00

HORAIRES DE FORMATION :

Ils vous sont communiqués lors de votre convocation, envoyée par mail, merci de veiller à les respecter pour un apprentissage optimal. Selon les organismes de financement qui sont rattachés à votre statut professionnel, ou votre formation, vous aurez à signer une attestation de présence en formation, auprès du bureau administratif FormaBelle.

LA FORMATION :

- Accueil
- Présentation du formateur et des stagiaires
- Explications des concepts théoriques de la formation
- Démonstrations et explications des concepts pratiques (lorsqu'il y en a) de la formation
- Pratique sur stagiaires et/ou modèles des concepts enseignés lorsque nécessaire
- Tests de connaissances théorique et pratique
- Remise d'une attestation de formation
- Enquête de satisfaction

Important : votre venue en formation implique de respecter le règlement intérieur du centre FormaBelle, vous pouvez en prendre connaissance à la fin de ce livret d'accueil, sur le site internet, sur votre mail de convocation, sur les lieux de formation.

Les moyens pédagogiques utilisés : FormaBelle dispose de plateaux de formation entièrement équipés avec les produits et matériels nécessaires à l'enseignement, paper board, power point lorsque nécessaire.

Les objectifs pédagogiques :

- Élargir la palette de connaissances du stagiaire
- Apprentissage des connaissances théoriques et pratiques de la spécialité choisie
- Savoir mettre en pratique les connaissances auprès de futurs clients

Valider la formation :
A la fin de votre stage qualifiant, une attestation de fin de formation est remise indiquant que vous avez bien effectué la formation en question. Une attestation d'acquis de fin de formation quant à elle vous indique le niveau atteint et la marge de progression à envisager.

Certaines formations certifiantes nécessitent d'être validées après passage et validation d'un examen final, c'est le cas des certifications. (Ce point vous est communiqué lors de votre inscription et sur la fiche formation du site internet).

SITUATION DE HANDICAP :

L'équipe sait s'adapter aux différentes situations d'handicap nécessitant des aménagements spécifiques.
Vous retrouverez Samantha Pietrobelli, référent pédagogique et référent handicap au sein de la structure pour définir ensemble la faisabilité
de votre projet de formation et les besoins en compensation nécessaires pour vous accompagner au mieux dans votre parcours.
Pour se faire, nous vous invitons à lire le document spécifique «Livret d'accueil pour personne en situation de handicap» et à remplir le document «Recueil des besoins pour personne en situation de handicap» (téléchargeables sur le
site internet ou à demander auprès de l'équipe bureau) et à le transmettre à votre référent Mme Pietrobelli (tous les renseignements sont confidentiels et non diffusés).

Au sein du centre Formabelle vous disposez :

- D'un livret accessibilité
- D'un référent pédagogique
- D'un élévateur
- D'une salle normée ERP
- De sanitaires ERP
- D'une salle de repos/repas accessible
- D'une équipe à votre écoute

EQUIPE :

ÉTIENNE
[Directeur]
etienne@formabelle.fr
04 34 22 52 71 / 06 48 51 11 47

FRANCKY
[Directeur adjoint]
francky@formabelle.fr
04 34 22 52 70

SAMANTHA
[Directrice Pédagogique]
samantha@formabelle.fr
04 34 22 52 69 / 06 27 20 83 89

MARINA
[Assistante de direction]
marina@formabelle.fr
04 34 22 52 65

MAGALI
[Responsable modèles/accueil]
modele@formabelle.fr
06 09 31 71 93 / 04 34 22 52 66

DELPHINE
[Community manager]
delphine@formabelle.fr
04 34 22 52 68 / 06 52 52 42 43

JORDI
[Communication visuelle]
jordi@formabelle.fr

LESLY
[Responsable boutique]
boutique@formabelle.fr
04 34 22 52 67

MARION
[Assistante Administrative]
marion@formabelle.fr

Une équipe de Formateurs qualifiés : au centre FormaBelle, c'est plus de 18 formateurs passionnés, qui vous transmettent leurs spécialités en dermopigmentation, maquillage, onglerie, beauté du regard, épilation, UV, massage…..

LOCAUX :

L'équipe FormaBelle vous accueille sur un plateau de plus de 740 m2 ERP, dédiés à la formation. En effet, les locaux neufs, lumineux et accessibles aux personnes à mobilité réduite, permettent un apprentissage optimal.

Vous y trouvez un espace accueil, un espace repas, 9 salles de formations entièrement équipées déployées comme suit : 1 salle onglerie, 3 salles massage, 1 salle théorie/cours, 2 salles esthétiques, 2 salles pratique dermopigmentation.

Locaux neufs, lumineux et climatisés de 740m2

Places de parking gratuites

Bus & Tramway à 2 minutes

À 1 minute de la sortie autoroute A9 (n°32)

Accès personnes à mobilité réduite

Salle de repas

COMMODITES DE LOGEMENT / RESTAURATION :

Idéalement placé, sans entrer dans le centre-ville de Montpellier, le centre FormaBelle (Saint-jean-de-vedas) vous propose pour information, de vous loger à quelques pas de votre lieu de formation :

Hotel / Restaurant Campanile (1 minute à pied)
Hotel Première classe (1 minute à pied)
Hotel Kyriad (1 minute à pied)
Hotel Prime (1 minute à pied)
B&B Hotel (1 minute à pied)

OÙ SE RESTAURER ? :

Le centre de formation FormaBelle met à disposition pour ses stagiaires une salle de pause équipée d'un four micro-onde et d'un frigo afin de se restaurer sur place.

De plus FormaBelle dispose d'un ensemble de prestataires professionnels de la restauration :

- Mc Donald (à moins de 1 minute à pied)
- La Boucherie (à moins de 1 minute à pied)
- Restaurant l'un des sens (à moins de 2 minute à pied)
- Restaurant Poz'Pasta (à moins de 1 minute à pied)
- Pizzeria Pepe & Pina (à moins de 1 minute à pied)
- Boulangerie Marie Blachère (à moins de 3 minutes à pied)
- Supermarché ALDI (à moins de 1 minute à pied)
- Supermarché Paris Store (à moins de 1 minute à pied)

Toute l'équipe se tient à votre disposition au besoin et vous souhaite une belle formation !

A très vite, chez FormaBelle.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Centre de Formation Formabelle

CONDITIONS D'ADMISSION EN FORMATION :

- Compléter et signer le bulletin d'adhésion et la convention de formation.
- Donner un acompte de 30% lors de l'inscription en formation et convenir d'un échéancier de paiement validé avec la direction du centre Formabelle.
- S'acquitter de la totalité des paiements en fin de formation (voir convention de formation).

ABSENCES/REPORTS/MODIFICATIONS/ANNULATIONS :

- Les horaires transmis par chaque formateur doivent être respectés. Formabelle peut modifier les horaires ou dates de formation en informant les stagiaires, et en proposant d'autres dates en accord avec ceux-ci, aucune indemnisation ne sera imputée à l'organisme de formation.
- Les absences doivent être signalées à l'avance (au moins 2 semaines) sauf cas de force majeure.
- Toute demande de report de formation ou annulation doit être transmise rapidement (téléphone) suivie d'un écrit de confirmation.
- La réalisation partielle de la prestation de formation, imputable ou non à l'organisme de formation ou à son client, ne donnera lieu qu'à facturation, au titre de la formation professionnelle continue, des sommes correspondantes à la réalisation effective de la prestation. Cependant, l'organisme de formation Formabelle pourra retenir jusqu'à 300 de frais administratifs engagés selon le cursus de formation.

RESPONSABILITÉ CIVILE ET ASSURANCE :

Pour l'ensemble des actes physiques engagés dans les différentes formations, le stagiaire doit avoir une assurance responsabilité civile s'il se forme à titre personnel et/ou une assurance à responsabilité professionnelle s'il a un statut professionnel particulier inscrit auprès de l'URSSAF. Le stagiaire doit être à jour de ces cotisations d'assurance à responsabilité civile.

Le stagiaire doit informer la direction et/ou le formateur de ses problèmes de santé et traitements médicaux en cours, si cela est nécessaire pour le bon déroulement de la formation.

Tout accident corporel lors de la formation doit être signalé à la direction du centre Formabelle.

Il est interdit d'apporter des objets ou produits potentiellement blessants ou dangereux sur les lieux de formation.

Le centre Formabelle n'est pas tenu responsable des vols, dégradations ou toutes nuisances causées au, ou occasionné par le stagiaire.

HYGIÈNE :

Il est demandé au stagiaire de respecter l'état ainsi que l'hygiène des matériels et des locaux fournis par le centre Formabelle.

Il est formellement interdit de fumer dans les locaux de formation.

Il est demandé au stagiaire de faire particulièrement attention à son hygiène corporelle et vestimentaire pour le respect de tous.

ETHIQUE ET DÉONTOLOGIE :

- Le stagiaire fait le choix d'être praticien selon la formation ou non.
- Le stagiaire fait le choix d'être modèle ou non.
- Pouvoir donner son ressenti sur le déroulement de la formation aux différents formateurs.
- Le stagiaire doit faire preuve de bienveillance avec les différents participants de la formation (stagiaires/modèles/formateurs/...), il doit respecter les autres et lui-même.
- Tout acte ou propos violents, agressifs, pourront faire l'objet d'un renvoi.
- Les relations sexuelles ne sont pas autorisées dans les locaux de formation.
- Les formations massage proposées par Formabelle sont dédiées au bien-être de la personne et ne sont pas à visée médicale ou thérapeutique. De plus, elles ne sont liées à aucune démarche sectaire, politique ou religieuse, chaque participant reste libre de ses croyances quelconques.
- Il est interdit de la part du personnel formateur ou des stagiaires de faire du prosélytisme politique ou religieux lors des formations.

SECRET PROFESSIONNEL :

- Chaque acteur de la formation (stagiaires/formateurs) s'engage à respecter le secret professionnel usuel pour ce qui a été vu, entendu et transmis lors de la formation.
- Les enregistrements vidéos, audios, et les photos doivent faire l'objet d'une autorisation auprès du formateur et de l'ensemble des stagiaires.

POUR FINIR :

Le stagiaire s'engage de son plein grès et sur son entière responsabilité à suivre le cursus de formation qu'il a choisi.
Toute inscription implique de respecter ce règlement. La direction se réserve le droit de refuser un stagiaire qui ne respecte pas les différentes consignes de sécurité, d'hygiène, de déontologie et de respect d'autrui ou dont les attitudes gênent le déroulement de la formation.

En cas de refus ou d'exclusion d'un stagiaire qui ne respecte pas ce règlement intérieur, la direction FormaBelle aura en amont activé sa procédure d'exclusion et informé les parties concernées (stagiaire/financeur(s)/supérieur) par mail. Dans ce cas, seules les heures effectives de formations réalisées par le stagiaires seront facturées.

RÉCLAMATIONS ET RECOURS :

Le stagiaire motive ses réclamations par écrit sous la forme d'un courrier AR ou d'un mail auprès de la direction du centre Formabelle dans un délai d'un mois après sa formation.

Après appréciation des éléments reçus par écrit, la direction du centre analyse la réclamation, l'instruit, si besoin fait appel à tous avis ou expertise qu'elle juge utile. Pour apporter une solution et /ou une réponse au stagiaire, la direction propose un entretien téléphonique, ou physique afin d'explicité sa décision ou les possibilités de réajustements.

La Direction Formabelle.

CENTRE DE FORMATION
04 67 82 91 76 | www.formabelle.fr
Siret : 534 501 747 000 57
N° formation : 91340731934
27 allée Jean Monnet 34430 Saint Jean de Vedas