LIVRET D'ACCUEIL

Centre de Formation Formabelle

LYON

PRESENTATION :

Leader en France pour la formation Hygiène et Salubrité et avec plus de 15 ans d'expérience dans le domaine du bien-être, Formabelle a l'objectif de transmettre un savoir-faire solide pour que chaque personne formée puisse enrichir ses compétences.

Créé en 2011, le centre a développé au fil des années une offre de formations variée et reconnue, d'abord en Occitanie, puis à Lyon et Paris.
Les formations sont encadrées par des professionnels passionnés, alliant pédagogie, rigueur et bienveillance, afin de garantir un apprentissage adapté aux besoins du secteur.

👉 Formabelle s'engage à offrir des formations accessibles, professionnalisantes et tournées vers la réussite de chaque participant.

Pour un apprentissage optimal, nos engagements :

- Des formateurs qualifiés et expérimentés
- Formation avec effectifs à taille humaine
- Livret de cours pour chaque formation
- Mise à disposition des modèles, des produits et du matériel
- Enquête de satisfaction après chaque formation

Formabelle, pour vous aider à réussir.

ADRESSE :

Le centre de formation Formabelle LYON est situé au 42 Rue de l'Université - 69007 Lyon



HORAIRES D'OUVERTURE :

Lundi : 08h45 – 17h15
Mardi : 08h45 – 17h15
Mercredi : 08h45 – 17h15
Jeudi : 08h45 – 17h15
Vendredi : 08h45 – 17h15

HORAIRES DE FORMATION :

Ils vous sont communiqués lors de votre convocation, envoyée par mail, merci de veiller à les respecter pour un apprentissage optimal.

Selon les organismes de financement qui sont rattachés à votre statut professionnel, ou votre formation, vous aurez à signer une attestation de présence en formation, auprès du bureau administratif FormaBelle.

LA FORMATION :

- Accueil
- Présentation du formateur et des stagiaires
- Explications des concepts théoriques de la formation
- Démonstrations et explications des concepts pratiques (lorsqu'il y en a) de la formation
- Pratique inter stagiaires des protocoles enseignés lorsque nécessaire
- Tests de connaissances théorique et pratique et/ou passation examen lorsque nécessaire
- Remise d'une attestation de formation
- Enquête de satisfaction

Important : votre venue en formation implique de respecter le règlement intérieur du centre FormaBelle, vous pouvez en prendre connaissance à la fin de ce livret d'accueil, sur le site internet, sur votre mail de convocation, sur les lieux de formation.

Les moyens pédagogiques utilisés : FormaBelle dispose de plateaux de formation entièrement équipés avec les produits et matériels nécessaires à l'enseignement, paper board, power point, écran de projection.

Les objectifs pédagogiques :

- Élargir la palette de connaissances du stagiaire
- Apprentissage des connaissances théoriques et pratiques de la spécialité choisie
- Savoir mettre en pratique les connaissances auprès de futurs clients

Valider la formation :
A la fin de votre stage qualifiant, une attestation de fin de formation est remise indiquant que vous avez bien effectué la formation en question. Une attestation d'acquis de fin de formation quant à elle vous indique le niveau atteint et la marge de progression à envisager.

Certaines formations certifiantes nécessitent d'être validées après passage et validation d'un examen final, c'est le cas des certifications. (Ce point vous est communiqué lors de votre inscription et sur la fiche formation du site internet).

SITUATION DE HANDICAP :

L'équipe sait s'adapter aux différentes situations d'handicap nécessitant des aménagements spécifiques.
Vous retrouverez Samantha Pietrobelli, référent pédagogique et référent handicap au sein de la structure pour définir ensemble la faisabilité de votre projet de formation et les besoins en compensation nécessaires pour vous accompagner au mieux dans votre parcours. Pour se faire, nous vous invitons à lire le document spécifique «Livret d'accueil pour personne en situation de handicap» (téléchargeable sur le site internet ou à demander auprès de l'équipe bureau) et à suivre la procédure indiquée.

Au sein du centre Formabelle vous disposez :

- D'un livret accessibilité
- D'un référent pédagogique joignable par téléphone (04 67 82 91 76)
- D'une salle normée ERP
- De sanitaires ERP
- D'un formateur sur place et d'une équipe administrative joignable par téléphone (04 67 82 91 76), à votre écoute

ÉQUIPE :



ÉTIENNE
Directeur
etienne@formabelle.fr
04 34 22 52 71



FRANCKY
Directeur adjoint
francky@formabelle.fr
04 34 22 52 70



SAMANTHA
Directrice Pédagogique
samantha@formabelle.fr
04 34 22 52 69



MARINA
Assistante de direction
marina@formabelle.fr
04 34 22 52 65



MAGALI
Responsable modèles/accueil
modele@formabelle.fr
04 34 22 52 66 / 06 09 31 71 93



DELPHINE
Community manager
delphine@formabelle.fr
04 34 22 52 68 / 06 52 52 42 43



SARAH
Communication visuelle
Sarah@formabelle.fr



MARION
Assistante administrative
marion@formabelle.fr



LESLY & FANNY
Responsables boutique e-shop
boutique@formabelle.fr
04 34 22 52 67

CONTACTS :

Tel : 04 67 82 91 76 | Mail : contact@formabelle.fr

Une équipe de Formateurs qualifiés : au centre FormaBelle LYON, ce sont des formateurs passionnés, qui vous transmettent leurs spécialités en Massage bien-être et Hygiène salubrité.

LOCAUX :

FormaBelle LYON vous accueille sur un plateau de plus de 130 m2 ERP, dédiés à la formation. En effet, les locaux neufs, lumineux et accessibles aux personnes à mobilité réduite, permettent un apprentissage optimal.

Vous y trouvez 3 belles salles de formations entièrement équipées.

Adresse

FormaBelle
42 Rue de l'Université
69007 Lyon
(6ème étage)

Horaires

Lundi : 8h45 – 17h15.
Mardi : 8h45 – 17h15.
Mercredi : 8h45 – 17h15.
Jeudi : 8h45 – 17h15.
Vendredi : 8h45 – 17h15.
Fermé le week-end

Gare

Gare Jean Macé 6 min à pied
Gare Lyon Pardieu
16 min par métro ligne B
Gare de Vaise
19 min par métro ligne D

Métro / Tramway

Ligne D : Guillotière – Gabriel Péri 4 min à pied.
Ligne B : Jean Macé 6 min à pied
Ligne T1 : Rue de l'Université à 1min à pied.

Bus

Ligne 35 : 2min à pied
Ligne C4 : 7min à pied
Ligne C10 & C14 : 8 minutes à pied

Voiture

Places de parking à 5min à pieds

Restauration

Salle de repas équipée (fours micro-ondes & frigo).

De nombreux restaurants, fast-food à 1 min à pieds

Hôtel

De nombreux hôtels disponibles à moins de 1 min à pieds

OÙ SE LOGER :

ibis Lyon Centre
- Adresse : 51 Rue de l'Université, 69007 Lyon
- Distance à pied : à 0 minute, cet hôtel 3 étoiles est juste à côté. Il propose des chambres modernes, un bar ouvert 24h/24 et un petit-déjeuner buffet.

Hôtel des Facultés
- Adresse : 104 Rue Sébastien Gryphe, 69007 Lyon
- Distance à pied : Environ 10 minutes. Cet hôtel économique propose des chambres simples avec Wi-Fi gratuit. Il est proche de la station de métro Jean Macé.

Adagio Access Lyon Centre Université
- Adresse : 31 Rue Chevreul, 69007 Lyon
- Distance à pied : Environ 15 minutes. Cet aparthôtel propose des studios avec kitchenette, idéal pour les séjours de courte ou longue durée.

OÙ SE RESTAURER :

Mise à disposition d'un frigo et micro-ondes dans votre salle de formation !

Totem & Tempo, Restaurant Bar Tapas : 25 rue saint Jérôme 69007 Lyon à 1 minutes à pied.
- **Description :** Un brunch aux saveurs italiennes dans un cadre coloré et chaleureux.

Sushimasa : 5 Rue de la Thibaudière, 69007 Lyon à 1 minutes à pied.
- **Description :** Restaurant japonais offrant une variété de sushis et de plats traditionnels dans un cadre simple et accueillant.

Speed Burger : 32 Rue de l'Université, 69007 Lyon à 1 minute à pied.
- **Description :** Service de livraison de burgers, pizzas et frites, idéal pour un repas rapide à emporter.

Le Jeu de Paume : 35 Rue de l'Université, 69007 Lyon à 3 minutes à pied.
- **Description :** Cuisine italienne avec des pizzas maison, des antipasti, des bières artisanales et des vins locaux. Ambiance décontractée avec une belle terrasse.

Toute l'équipe se tient à votre disposition au besoin et vous souhaite une belle formation !

A très vite, chez FormaBelle.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Centre de Formation Formabelle Lyon

CONDITIONS D'ADMISSION EN FORMATION :

- S'inscrire auprès de l'équipe FormaBelle
- S'acquitter de la totalité des paiements en début de formation pour les autofinancements.

ABSENCES/REPORTS/MODIFICATIONS/ANNULATIONS :

- Les horaires transmis par chaque formateur doivent être respectés. Formabelle peut modifier les horaires ou dates de formation en informant les stagiaires, et en proposant d'autres dates en accord avec ceux-ci, aucune indemnisation ne sera imputée à l'organisme de formation.

- Les absences doivent être signalées à l'avance (au moins 2 semaines) sauf cas de force majeure.

- Toute demande de report de formation ou annulation doit être transmise rapidement (téléphone) suivie d'un écrit de confirmation.

- La réalisation partielle de la prestation de formation, imputable ou non à l'organisme de formation ou à son client, ne donnera lieu qu'à facturation, au titre de la formation professionnelle continue, des sommes correspondantes à la réalisation effective de la prestation.
  Cependant, l'organisme de formation Formabelle pourra retenir jusqu'à 300 de frais administratifs engagés selon le cursus de formation.

RESPONSABILITÉ CIVILE ET ASSURANCE :

Pour l'ensemble des actes physiques engagés dans les différentes formations, le stagiaire doit avoir une assurance responsabilité civile s'il se forme à titre personnel et/ou une assurance à responsabilité professionnelle s'il a un statut professionnel particulier inscrit auprès de l'URSSAF. Le stagiaire doit être à jour de ces cotisations d'assurance à responsabilité civile.

Le stagiaire doit informer la direction et/ou le formateur de ses problèmes de santé et traitements médicaux en cours, si cela est nécessaire pour le bon déroulement de la formation.

Tout accident corporel lors de la formation doit être signalé à la direction du centre Formabelle.

Il est interdit d'apporter des objets ou produits potentiellement blessants ou dangereux sur les lieux de formation.

Le centre Formabelle n'est pas tenu responsable des vols, dégradations ou toutes nuisances causées au, ou occasionné par le stagiaire.

HYGIÈNE :

Il est demandé au stagiaire de respecter l'état ainsi que l'hygiène des matériels et des locaux fournis par le centre Formabelle.

Il est formellement interdit de fumer dans les locaux de formation.

Il est demandé au stagiaire de faire particulièrement attention à son hygiène corporelle et vestimentaire pour le respect de tous

ETHIQUE ET DÉONTOLOGIE :

- Le stagiaire fait le choix d'être praticien selon la formation ou non.
- Le stagiaire fait le choix d'être modèle ou non.
- Pouvoir donner son ressenti sur le déroulement de la formation aux différents formateurs.
- Le stagiaire doit faire preuve de bienveillance avec les différents participants de la formation (stagiaires/modèles/formateurs/...), il doit respecter les autres et lui-même.
- Tout acte ou propos violents, agressifs, pourront faire l'objet d'un renvoi.
- Les relations sexuelles ne sont pas autorisées dans les locaux de formation.
- La consommation d'alcool est interdite dans les locaux de formation.
- Les formations massage proposées par Formabelle sont dédiées au bien-être de la personne et ne sont pas à visée médicale ou thérapeutique. De plus, elles ne sont liées à aucune démarche sectaire, politique ou religieuse, chaque participant reste libre de ses croyances quelconques.
- Il est interdit de la part du personnel formateur ou des stagiaires de faire du prosélytisme politique ou religieux lors des formations.

SECRET PROFESSIONNEL :

- Chaque acteur de la formation (stagiaires/formateurs) s'engage à respecter le secret professionnel usuel pour ce qui a été vu, entendu et transmis lors de la formation.
- Les enregistrements vidéos, audios, et les photos doivent faire l'objet d'une autorisation auprès du formateur et de l'ensemble des stagiaires.

POUR FINIR :

Le stagiaire s'engage de son plein grès et sur son entière responsabilité à suivre le cursus de formation qu'il a choisi.
Toute inscription implique de respecter ce règlement. La direction se réserve le droit de refuser un stagiaire qui ne respecte pas les différentes consignes de sécurité, d'hygiène, de déontologie et de respect d'autrui ou dont les attitudes gênent le déroulement de la formation.

En cas de refus ou d'exclusion d'un stagiaire qui ne respecte pas ce règlement intérieur, la direction FormaBelle aura en amont activé sa procédure d'exclusion et informé les parties concernées (stagiaire/financeur(s)/supérieur) par mail. Dans ce cas, seules les heures effectives de formations réalisées par le stagiaires seront facturées.

RÉCLAMATIONS ET RECOURS :

Le stagiaire motive ses réclamations par écrit sous la forme d'un courrier AR ou d'un mail auprès de la direction du centre Formabelle dans un délai d'un mois après sa formation.

Après appréciation des éléments reçus par écrit, la direction du centre analyse la réclamation, l'instruit, si besoin fait appel à tous avis ou expertise qu'elle juge utile. Pour apporter une solution et /ou une réponse au stagiaire, la direction propose un entretien téléphonique, ou physique afin d'explicité sa décision ou les possibilités de réajustements.

La Direction Formabelle.

